Collegio Universitario Don Nicola Mazza
Sede legale: via dei Savonarola 176, 35137 Padova
Tel. +39 049 8734411 – Fax 049 8719477
info@collegiomazza.it – www.collegiomazza.it

REGOLAMENTO GENERALE

RESIDENZE UNIVERSITARIE DEL COLLEGIO MAZZA

Benvenuto/a al Collegio Mazza.

Vivere insieme nella stessa residenza universitaria comporta l'impegno di tutti a costruire una convivenza costruttiva e ordinata e un clima cordiale e sereno. Per raggiungere questo obiettivo è necessario che ogni persona si senta responsabile per sé e per il bene comune, rispettosa dei bisogni e delle esigenze altrui, attenta a non creare disagio alle altre persone o danno all'ambiente.

Il presente *Regolamento generale* è stato redatto per poter rispondere a esigenze gestionali e organizzative legate alle attività delle residenze, nonché alle norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy. Gli ospiti sono tenuti all'osservanza delle disposizioni contenute in questo regolamento e ad assumere comportamenti che consentano una convivenza interna basata sulla correttezza, sull'educazione e sul rispetto reciproco.

In quanto comune a tutte le residenze dell'ente, il *Regolamento generale* contiene principi e norme di carattere generale. Per eventuali specifiche e/o applicazioni particolari, relative alla residenza di appartenenza, si faccia riferimento ai documenti integrativi e alle indicazioni fornite dal personale della propria struttura.

1. Regole che disciplinano il servizio di ospitalità

Gli ospiti hanno diritto a occupare il posto alloggio e ad accedere a tutti i servizi, secondo quanto stabilito dal *Contratto di ospitalità*, nel rispetto delle seguenti regole generali:

Check-in

- Il check-in si può effettuare dal lunedì al venerdì, concordando previamente l'orario con la Segreteria o il personale incaricato dell'accoglienza.
- Il check-in prevede la consegna delle chiavi della stanza, (eventuale) badge o chiave del portone d'ingresso, le credenziali per l'accesso alla rete wireless e la firma del verbale di consegna della stanza.
- Nelle residenze nelle quali è presente un'area di sosta, è consentito entrare con l'auto solo su richiesta e solo per il tempo necessario per caricare o scaricare i propri effetti personali.
- L'ingresso e il parcheggio di biciclette sono consentiti solo dopo il check-in.

Check-out

- Il check-out si può effettuare dal lunedì al venerdì concordando previamente l'orario con la Segreteria.
- Al momento della partenza le stanze e i bagni devono essere riconsegnati in ordine e completamente privi di effetti personali, con i letti provvisti del coprimaterasso, del cuscino, del copricuscino e di qualsiasi altro complemento d'arredo fornito all'inizio del soggiorno.
- L'ospite deve inoltre provvedere a rimuovere la spazzatura e gli imballaggi, svuotare eventuali frigoriferi e dispense, nonché liberare le aree comuni da oggetti di proprietà.

- Il check-out prevede la riconsegna delle chiavi della stanza, (eventuale) badge del portone e la verifica delle condizioni dell'alloggio.
- Con il check-out, in caso di conclusione definitiva della permanenza in residenza, l'ospite non potrà lasciare presso la residenza biciclette, pacchi e altri effetti personali.

Responsabilità dell'ospite

L'ospite è tenuto a:

- rispettare le modalità e gli orari di check-in/check-out concordate con il personale di Segreteria;
- rispettare le modalità e i tempi di pagamento previsti e/o concordati;
- tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri ospiti e delle loro esigenze personali e di studio, evitando ogni tipo di molestia e disturbo;
- evitare di mettere in atto qualsiasi comportamento che possa compromettere l'incolumità e/o arrecare danno a sé stessi, agli altri ospiti e a chiunque frequenti la struttura, nonché ai beni e agli arredi della stessa;
- prestare attenzione e rispetto verso il personale del Collegio e verso i collaboratori della residenza a vario titolo e verso il loro lavoro;
- rispettare gli orari di silenzio e, in particolare, evitare ogni disturbo dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 23.00 alle 8.00;
- custodire con cura le chiavi e il badge o la chiave di accesso alle strutture, assicurandosi sempre che siano chiusi gli accessi alla residenza per prevenire intrusioni di persone non autorizzate;
- organizzare la vita in Collegio in accordo con gli altri ospiti, specialmente in riferimento all'accesso di ospiti esterni, alle attività di preparazione e consumazione dei pasti e all'accesso ad altri servizi condivisi (lavanderia, aule studio…);
- mantenere pulita e in ordine la propria camera e permettere il corretto espletamento del servizio di pulizia nei tempi e nelle modalità comunicati dalla Segreteria;
- adoperare le suppellettili di uso comune nei modi dovuti, garantendone la pulizia e l'ordine;
- trattare cibi e provviste attenendosi alle norme igieniche e di conservazione e utilizzare gli spazi assegnati nel rispetto delle cose altrui;
- eliminare giornalmente i rifiuti, evitando di tenere sacchetti con rifiuti sui davanzali delle finestre, sui poggioli o sulle scale;
- utilizzare le stanze, le strutture, gli spazi comuni e i beni in essi contenuti, osservando le norme e gli orari che ne regolamentano l'uso, compatibilmente con le necessità di tutti gli utenti presenti nella residenza;
- parcheggiare le biciclette solo nelle apposite aree di parcheggio;
- assicurarsi della chiusura delle finestre della stanza nel caso di assenze prolungate;
- segnalare alla Segreteria eventuali periodi di assenza prolungata dalla residenza;
- osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza antincendio;
- seguire eventuali ulteriori indicazioni date dalla Segreteria di residenza in caso di particolari eventi o necessità.

È fatto assoluto divieto di:

- cedere il proprio posto letto o far alloggiare altre persone all'interno della propria stanza, pena la cessazione immediata del contratto;
- introdurre "visitatori" all'interno della residenza prima delle 8:00 e/o dopo le 23:00, senza esplicita autorizzazione del personale di sorveglianza;
- cambiare la stanza assegnata senza il consenso della Direzione;
- duplicare o cedere a terzi le chiavi consegnate al momento dell'ingresso in struttura;

- introdurre ospiti "visitatori" in residenza senza apposita registrazione nel rispetto delle modalità indicate dalla Segreteria;
- alloggiare in stato di ubriachezza o introdurre o fare uso in residenza di droghe e/o sostanze psicoattive. A tal proposito, il personale preposto alla sorveglianza è tenuto a segnalare alla Direzione i soggetti in stati di alterazione psicofisica;
- assumere comportamenti non rispettosi del decoro e del rispetto di sé e degli altri o espressione di qualsiasi forma di discriminazione o non inclusività;
- occupare, anche temporaneamente, con oggetti mobili di qualsiasi specie le scale, i poggioli e/o gli spazi comuni della struttura;
- abbandonare rifiuti e/o qualsiasi altro oggetto di proprietà nella stanza, nei corridoi o negli spazi comuni;
- esporre biancheria e simili alla vista del pubblico da parapetti, terrazze o altri luoghi visibili;
- manomettere e/o apportare modifiche agli impianti e alla rete Wi-Fi;
- occupare con pretesa di esclusività le aree comuni o appropriarsi indebitamente di qualsiasi materiale desinato all'uso condiviso;
- introdurre animali all'interno della struttura;
- organizzare feste o altri eventi che prevedono l'occupazione di ambienti e la possibilità di recare disturbo alla comunità residenziale senza autorizzazione esplicita della Direzione;
- fumare all'interno delle camere, negli spazi comuni o a ridosso della struttura per evitare che il fumo entri nei locali e attivi gli impianti antincendio;
- accedere agli uffici e altri spazi riservati al personale senza esplicita autorizzazione, nonché ai locali degli impianti e di deposito.
- danneggiare e/o modificare la segnaletica presente all'interno e all'esterno della struttura;
- parcheggiare autoveicoli e motoveicoli all'interno della residenza senza esplicita autorizzazione;
- svolgere qualsiasi attività di tipo commerciale entro la residenza;
- manomettere o modificare i presidi antincendio (rilevatori di fumo, luci di emergenza, estintori, pulsanti d'allarme, sistemi di chiusura/blocco delle porte tagliafuoco, porte scorrevoli degli ascensori, piantine di indicazione dei percorsi di fuga, ecc.);
- utilizzare i locali comuni per lo svolgimento di attività non conformi all'uso indicato;
- rimuovere, introdurre in residenza, modificare o spostare mobilio, componenti d'arredo e strumentazioni dalle camere, dai locali e dalle sale a uso comune;
- utilizzare candele e qualsiasi altro dispositivo a fiamma libera all'interno della residenza.

2. Norme di accesso per i visitatori

- Vengono definiti "visitatori" tutti coloro che non soggiornano presso la struttura.
- Il Collegio è una proprietà privata. L'accesso dei visitatori alle residenze è possibile solo dalle 8:00 alle 23:00 e solo se vengono ricevuti e accompagnati dagli ospiti, i quali saranno responsabili, in solido, sia del loro comportamento sia degli eventuali danni da essi arrecati.
- I visitatori sono tenuti al rispetto del Regolamento generale ed è compito e responsabilità degli ospiti istruirli adeguatamente.
- In alcune situazioni, il Collegio potrebbe condizionare l'accesso dei visitatori alla registrazione su appositi registri cartacei/digitali o alla consegna di un documento di riconoscimento.
- In caso di necessità, il personale di Segreteria o di sorveglianza potrà richiedere al visitatore di esibire un documento di riconoscimento, così come avrà la facoltà di negare l'accesso o allontanare il visitatore dalla struttura.
- È consentito l'accesso di minori solo se accompagnati da genitori o eventuali tutori, inclusi studenti del nucleo famigliare del minore.

- Per motivi di sicurezza la residenza è dotata di un impianto di videosorveglianza, regolarmente monitorato.
- Nel caso in cui vengano appurati, anche tramite sistemi di videosorveglianza, l'accesso e la presenza di visitatori non registrati (laddove previsto) o al di fuori degli orari consentiti, il Collegio avrà la facoltà di applicare provvedimenti e sanzioni ed eventuali azioni legali, nonché la sospensione dell'ospitalità o la revoca del posto alloggio degli ospiti che ne hanno permesso l'accesso.

3. Regole che disciplinano l'utilizzo della camera

È fatto divieto di:

- modificare o spostare il mobilio e le componenti d'arredo senza esplicita autorizzazione;
- introdurre elementi e complementi d'arredo non previsti;
- appendere alle pareti e ai mobili poster, quadri, foto, ecc., o comunque qualsiasi cosa che possa sporcare e/o arrecare danno;
- manomettere o modificare i presidi antincendio;
- manomettere o modificare la rete elettrica;
- utilizzare apparecchiature elettriche ad alto voltaggio;
- utilizzare spine non conformi alle prese presenti nel locale (a tal riguardo è obbligatorio utilizzare le apposite riduzioni e i trasformatori necessari);
- utilizzare spine multiple non certificate e senza interruttore di sicurezza;
- installare elettrodomestici senza l'autorizzazione da parte della Direzione;
- lasciare accesi e collegati alla rete elettrica elettrodomestici nella propria stanza durante la propria assenza;
- scollegare o rimuovere eventuali telefoni fissi;
- cucinare in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo;
- utilizzare stufette elettriche senza l'autorizzazione da parte della Direzione;
- utilizzare candele e qualsiasi altro dispositivo a fiamma libera;
- utilizzare cuscini, coperte o piumoni sostitutivi a quelli forniti di materiale non ignifugo o senza certificazione di conformità alle normative relative alla sicurezza antincendio;
- esporre biancheria e simili alla vista del pubblico dalle finestre;
- stirare in camera;
- lasciare le scarpe o altro materiale al di fuori della propria stanza;
- vietare l'accesso alla stanza al personale di servizio laddove è previsto lo svolgimento del servizio di pulizia.

Il personale del Collegio, di norma, potrà accedere alle stanze anche senza preavviso ma solo in presenza dell'ospite, allo scopo di verificare le condizioni generali di cura, lo stato igienico degli ambienti e il rispetto di quanto stabilito dal presente *Regolamento generale*.

In caso di emergenza, di rischio per la salute e la sicurezza o in caso di segnalazione di presenze non autorizzate, la Segreteria o il personale di sorveglianza potrà accedere all'appartamento e alle stanze anche senza preavviso e senza la presenza dell'ospite.

4. Regole che disciplinano l'accesso e l'utilizzo dei servizi e delle aree comuni

Il Collegio mette a disposizione dei propri ospiti alcuni ambienti e servizi comuni: cucine in autogestione, coffee room, aule studio, sale TV, sale musica, lavanderie, palestre, parcheggi biciclette e altre zone scoperte.

L'uso di tali ambienti e servizi è vincolato alla massima diligenza e rispetto delle funzioni destinate, agli orari di accesso, quando stabiliti, e a eventuali altre indicazioni presenti in loco. Nel caso in cui vengano ripetutamente riscontrati utilizzi non conformi al Regolamento, il Collegio si riserva la possibilità di chiudere temporaneamente gli stessi e/o sospendere i servizi a essi associati.

5. Interventi di manutenzione, guasti e danneggiamenti

Gli ospiti sono tenuti a:

- collaborare al controllo periodico dell'efficienza delle attrezzature e degli arredi a disposizione, segnalando con immediatezza alla Segreteria eventuali guasti che si verifichino nella propria stanza e negli ambienti comuni;
- consentire l'esecuzione dei necessari lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nel qual caso il Collegio potrà disporre il trasferimento temporaneo dell'ospite in altra stanza/locale, senza oneri aggiuntivi. In caso di comprovata necessità e/o urgenza l'accesso alle camere potrà essere esercitato immediatamente anche in assenza dell'ospite, senza alcuna formalità, dandone successivamente tempestivo avviso all'interessato, allo scopo di evitare l'ingenerarsi di danni a persone, ivi inclusi terzi estranei alla residenza.

Eventuali danni per i quali sia ravvisabile l'omissione, la negligenza, nonché il fatto doloso o colposo dell'ospite o del visitatore sotto la sua responsabilità saranno allo stesso addebitati nel rispetto di quanto contenuto nel presente documento e nel listino prezzi di residenza, quando previsto, o, in assenza di questo, al costo di ripristino dei beni danneggiati. Ove necessario, si ribadisce che la Segreteria provvederà a trattenere il deposito cauzionale versato dall'ospite, nonché a richiedere l'eventuale conguaglio dei costi sostenuti per il ripristino dei beni e/o servizi danneggiati qualora le spese sostenute risultassero d'importo maggiore rispetto al deposito cauzionale versato.

6. Disposizioni a cui attenersi in caso di incendio

In caso di incendio, segnalato dall'apposito allarme, tutti gli ospiti e i visitatori dovranno obbligatoriamente dirigersi verso i punti di raccolta indicati nel piano antincendio (presente in ogni stanza e spazio comune), utilizzando le vie di fuga indicate da apposita segnaletica murale e luminosa di colore verde.

Una volta giunti nel punto di raccolta, dovranno innanzitutto indicare ai responsabili della sicurezza l'eventuale presenza di persone che non sono riuscite ad abbandonare lo stabile.
Nel caso in cui l'esodo dal locale occupato sia impossibilitato da fumo o detriti, dovrà essere chiusa la porta tagliafuoco del locale stesso e si dovranno attendere i soccorsi segnalando, se possibile, la propria presenza dalla finestra.

È vietato in ogni caso usare gli ascensori. Nel caso in cui ci si trovasse nell'ascensore allo scattare dell'allarme, all'apertura delle porte si troverà un'ulteriore porta scorrevole parafiamma. Per uscire

sarà necessario spingere la porta verso destra utilizzando l'apposita maniglia. Una volta usciti, ci si dirigerà verso la via di fuga più vicina e accessibile.

Le porte tagliafuoco si chiuderanno automaticamente per dividere in compartimenti i locali; per aprirle basterà fare pressione sulla barra centrale (maniglione antipanico) e spingere verso l'esterno.
La struttura è dotata di estintori, dislocati in diversi punti secondo il piano antincendio. In caso di necessità, dovranno essere utilizzati come segue:

- sganciare l'estintore dal supporto (semplicemente appoggiato);
- rimuovere la spina di sicurezza;
- impugnare la lancia;
- dirigere la lancia alla base delle fiamme e premere a fondo la leva di comando per erogare l'estinguente.

N.B. Gli estintori non dovranno mai essere puntati contro una persona.

Si invitano gli ospiti della residenza a prendere visione della localizzazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio (estintori, pulsanti di emergenza, cassette di pronto soccorso, ecc.) e attenersi alle procedure da attuare in caso di emergenza affisse nelle camere e lungo i corridoi.

7. Provvedimenti e sanzioni

Le infrazioni alle norme contenute nel presente *Regolamento generale* e nel *Regolamento integrativo di residenza* (laddove presente) oppure i danni accertati causati dagli ospiti possono essere sanzionati, a seconda della gravità dei fatti e a giudizio insindacabile della Direzione, con i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale o scritto;
- sanzione pecuniaria (nel caso di insolvenza si applica come trattenuta al deposito cauzionale);
- richiesta di svolgere un servizio di pubblica utilità per la comunità e/o il Collegio;
- richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria;
- sospensione temporanea dell'ospitalità senza diritto di rimborso;
- revoca del posto alloggio.

Le sanzioni sono comminate dalla Direzione e vengono comunicate personalmente e notificate tramite e-mail all'ospite. Eventuali danni per i quali sia ravvisabile l'omissione, la negligenza, nonché il fatto doloso o colposo dell'ospite o del visitatore sotto la sua responsabilità saranno addebitati all'ospite.

Nei casi in cui la criticità e/o la gravità di alcune situazioni lo richiedessero, il Collegio si riserva la possibilità di chiedere l'intervento delle forze dell'ordine e delle autorità competenti in materia giudiziaria.

Letto, compreso e accettato, _____

Firma studente